

**Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym  
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Księdza Jana Twardowskiego  
w Biłgoraju**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksach do kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów.
5. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
6. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumiennosc, terminowosc i zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
7. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 5 w Biłgoraju.
9. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
10. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę:
  - a. ocenę śródroczną,
  - b. oceny bieżące z II semestru uzyskane przed zawieszeniem zajęć,
  - c. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu za okres od 25.03.2020 r. do czasu jego zakończenia,
  - d. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).
11. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

## **EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA**

- 1. W nauczaniu zdalnym w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane będzie ocenianie bieżące ucznia.**
- 2. Ocenianiu podlegać będą:**
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
- 3. Osiągnięcia ucznia oceniane będą:**
  - a. na podstawie wykonanych przez ucznia prac, które wskazał mu nauczyciel i opatrzył komentarzem: „Praca podlegająca ocenie-należy odesłać do nauczyciela”. Ocenie mogą podlegać też inne prace przesłane przez ucznia,
  - b. na podstawie prezentowanych przez ucznia umiejętności w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, np. podczas lekcji online.
- 4. Informacje na temat swoich osiągnięć bądź trudności w nauce uczeń otrzymuje w zrozumiałej dla niego formie, tzn. komentarza słownego wskazującego poziom jego umiejętności oraz wskazówek do dalszej pracy (w formie pisemnej lub ustnej) i ewentualnego znaku graficznego (np. buźki, słoneczka, serduszka), jako informację zwrotną.**
- 5. Ocenianiu będzie podlegać również zachowanie uczniów w szczególności w obszarze „wywiązywanie się z obowiązków ucznia”. Pod uwagę będą brane, m.in. systematyczność w pracy i terminowość odsyłania prac.**
- 6. W dzienniku Librus ocenianie bieżące osiągnięć ucznia dokonywane będzie w trzystopniowej skali zgodnie z zapisami WSO.**

## **JĘZYK POLSKI**

- 1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
  - a. Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Testy z lektury; Wypracowania (praca w domu); Krótkie formy pisemne; Praca domowa; Karty pracy; Testy z czytania ze zrozumieniem; Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac); Zeszyt, ćwiczenia (na podstawie przesłanych zdjęć); Projekty; Quizy, w tym ortograficzne; E-learning; Prezentacje multimedialne; Sukcesy w konkursach lub zakwalifikowanie do następnego etapu.
  - b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.
  - c. Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- 2. Sposoby przesyłania prac do oceny:**
  - a. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie, np. zeszytu czy karty pracy; dopuszcza się również możliwość wysłania pliku dźwiękowego – w zależności od typu zadania).
  - b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- 3. Informacje dodatkowe:**
  - a. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
  - b. Nietrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.

- c. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.
- d. Jeśli uczeń odesła pracę skopiowaną z internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

#### **4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Dopuszcza się możliwość przesłania pliku dźwiękowego.
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.
- d. Nie wszystkie odesłane przez ucznia prace będą podlegały ocenie na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.

#### **5. Ogólne kryteria oceniania:**

Wyniki punktowe prac kontrolnych przeliczane są na oceny szkolne w następujący sposób:

100-98% celujący

97-85% bardzo dobry

84-75% dobry

74-60% dostateczny

59-40% dopuszczający

39-0% niedostateczny

Wyżej wymienioną skalę procentową stosuje się we wszystkich punktowanych pracach pisemnych. Nauczyciel przeprowadza w ciągu semestru co najmniej jeden sprawdzian.

#### **6. Przeprowadzanie sprawdzianów/prac kontrolnych:**

- a. Rozwiązywanie prac kontrolnych będzie się odbywało w określonym terminie o określonej godzinie, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów (informacja w dzienniku elektronicznym).
- b. Wraz z zakończeniem czasu pracy uczeń jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania pracy do nauczyciela.
- c. O wszelkich problemach technicznych uczniowie informują nauczyciela na bieżąco. W takiej sytuacji nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala inny termin ewentualnie formę napisania pracy kontrolnej.
- d. Jeśli uczeń nie może napisać pracy kontrolnej w wyznaczonym terminie, ustala z nauczycielem inny termin.
- e. Ocenę ze sprawdzianu można poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z WSO.
- f. Każdy nauczyciel w konkretnej sytuacji, w zależności od zasobów technicznych ucznia i nauczyciela (np. brak internetu), może ustalić inne formy kontaktu, np. kontakt telefoniczny.

## **JĘZYKI OBCE**

(język angielski , język niemiecki)

### **1. Ocenie z języków obcych podlegają:**

- a. testy znajomości wiedzy (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)
- b. prace pisemne (krótkie formy wypowiedzi, np. mail, opis, wpis na blogu, pocztówka, notatka)
- c. projekty językowe (w formie prezentacji multimedialnych)
- d. ćwiczenia interaktywne (wykonywane na platformach internetowych)
- e. karty pracy (do samodzielnego uzupełnienia)
- f. zadania wykonywane na podstawie instrukcji w podręczniku do języka angielskiego (odpowiedzi przesłane do nauczyciela)
- g. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- h. wypowiedź ustna (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
- i. aktywność (np. podczas interaktywnych lekcji online prowadzonych na żywo)
- j. systematyczność wykonywania zadanych prac.

### **2. Zasady poprawiania ocen:**

Uczeń ma prawo poprawić uzyskaną ocenę w formie ustalonej z nauczycielem:

- a. odsyłając poprawioną pracę nauczycielowi w wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny Librus bądź email;
- b. wykonując poprawkowe zadanie na platformie interaktywnej.

### **3. Informacja zwrotna.**

Nauczyciel podczas wystawiania oceny wskaże:

- a. dobre elementy w pracy ucznia,
- b. jak należy to poprawić,
- c. w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna jest udzielana w formie pisemnej, jako komentarz przy uzyskanej ocenie, bądź wiadomość wysłana w dzienniku elektronicznym Librus.

## **MUZYKA**

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych w szkołach lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: dziennika elektronicznego, platformy ZOOM, poczty email, stron i serwisów internetowych.

### **1. Co będzie oceniane?**

- a. Prace domowe ( wynikające z tematu lekcji).
- b. Sprawdzian wiadomości w formie testu lub quizu online.
- c. Śpiewanie i granie podczas zajęć online lub formie wiadomości przesyłanych elektronicznie.
- d. Systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
- e. Dodatkowe zadania dla chętnych, np. prezentacje.
- f. Zaangażowanie ucznia, wysiłek i czas włożony w wykonywanie zadania.

### **2. Ogólne kryteria oceniania**

- a. Odpowiedzi ustne, prace domowe i inne formy - na dotychczasowych zasadach.
- b. Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenia)

- 3. Jaki będzie sposób przesyłania prac.**
  - a. Zdalne prace domowe należy wysłać na pocztę e-mail: [sp5muzyka@gmail.com](mailto:sp5muzyka@gmail.com)
  - b. Ewentualnie w formie załącznika do wiadomości w dzienniku elektroniczny LIBRUS.
- 4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**
  - a. W postaci komentarzy do wystawionej oceny.
  - b. Informacja zwrotna na pocztę email.
  - c. Ustny komentarz podczas zajęć online.
- 5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?**
  - a. Poprawa oceny może nastąpić w terminie do 2 tygodni. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy.
  - b. Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej (orzeczenia).

## **PLASTYKA**

- 1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**
  - a. Prace praktyczne (ćwiczenia i zadania)
  - b. Aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
  - c. Dodatkowe działania będące efektem indywidualnych pasji (kartki ze szkicami, komiksy i inne)
- 2. Sposoby przesyłania prac do oceny:**

Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników).

Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.

Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- 3. Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.**
- 4. Poprawa ocen:**

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

Uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Przy wystawianiu ocen cząstkowych lub końcowej nauczyciel bierze pod uwagę wskazówki poradni psychologiczno – pedagogicznej (opinie i orzeczenia).
- 5. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o prawidłowym sposobie wykonania pracy.

Informacja zwrotna od nauczyciela może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami. Pisemny krótki komentarz może zawierać pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów oraz informacje motywujące.

## HISTORIA I WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE

### 1. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów:

- a. karta pracy,
- b. sprawdzian wiadomości, test, kartkówka,
- c. analiza źródła historycznego i tekstów kultury,
- d. zadania learningowe (platforma learningapps.org),
- e. prezentacja,
- f. zadania pisemne (ćwiczenia do tematu z podręcznika, notatka),
- g. terminowość wykonywania zadanych prac.

### 2. Sposób przesyłania prac:

- a. przez zadania domowe w dzienniku elektronicznym LIBRUS,
- b. e - mail podany przez nauczyciela.

### 3. Informacja zwrotna do ucznia przekazana będzie w:

- a. komentarzu do oceny,
- b. wiadomości przez dziennik elektroniczny, e-mail,
- c. na lekcji on-line.

4. Jeśli uczeń nie odeśle sprawdzianu, karty pracy, kartkówki, prezentacji w terminie, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną lub N co oznacza "praca niewykonana". Nauczyciel w komentarzu dodaje adnotację o niezrealizowanej formie oceniania. Przy ocenie pracy nauczyciel uwzględnia indywidualną sytuację ucznia.

5. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem przedmiotu.

## PRZEDMIOTY PRZYRODNICZE

(chemia, fizyka, biologia, geografia, przyroda)

Podczas zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach lekcje mogą być przeprowadzane przy pomocy: dziennika elektronicznego, platformy ZOOM, stron i serwisów internetowych.

### 1. Co będzie oceniane?

- a. karta pracy,
- b. sprawdzian wiadomości, test lub quiz
- c. zadania pisemne (do tematu z podręcznika).
- d. systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac
- e. prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych.

### 2. Ogólne kryteria oceniania – na dotychczasowych zasadach

### 3. Jaki będzie sposób przesyłania prac

- a. załączniki do zadanych prac domowych na Librus: "Zadanie domowe"
- b. dodatkowe prace możliwe do wysłania na wskazany adres poczty elektronicznej

### 4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?

- a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen

### 5. W jaki sposób uczeń może poprawić ocenę?

Poprawa oceny na dotychczasowych zasadach. Jeżeli będzie potrzeba, to po indywidualnym uzgodnieniu z nauczycielem, może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy .

Wszystkie materiały udostępniane przez nauczyciela mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu, bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.

## **MATEMATYKA**

### **1. Co będziemy oceniać?**

- a. quizy, testy, prace pisemne
- b. obowiązkowe zadania domowe
- c. zadania dodatkowe dla chętnych
- d. terminowość odsyłania prac
- e. dodatkową aktywność ucznia

### **2. Ogólne kryteria oceniania**

- a. prace, w których przydzielane są punkty za wykonane czynności (np. quizy, testy, sprawdziany) - obowiązuje dotychczasowy system procentowy
- b. zadania opisowe (np. projekty) - ocena ustalona w oparciu o wartość merytoryczną pracy, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c. terminowość odsyłania prac - nieuzasadnione 3 krotne nieodesłanie lub nieterminowe odesłanie obowiązkowych prac i zadań domowych skutkuje oceną niedostateczną

### **3. Jaki będzie sposób przesyłania prac**

- a. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli
- b. załączniki do zadanych prac obowiązkowych i dodatkowych na Librus: "Zadanie domowe"
- c. po uzgodnieniu z nauczycielem uczeń może wysłać pracę na wskazany adres poczty elektronicznej

### **4. W jaki sposób będziemy przekazywać uczniowi informację zwrotną?**

- a. w postaci komentarzy do wystawianych ocen
- b. podanie poprawnych rozwiązań i omówienie najczęściej popełnionych błędów
- c. w przypadkach tego wymagających w formie indywidualnej korespondencji przez Dziennik Elektroniczny

## **INFORMATYKA**

### **1. Kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:**

- a. ustnej (aktywność na lekcji online),
- b. pisemnej (sprawdziany, testy, quizy),
- c. praktycznej (prace samodzielne, prace domowe, projekty, wykonywanie zadań dodatkowych).

### **2. Sposób przekazywania prac odbywa się przez:**

- a. moduł „Zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym,
- b. platformy edukacyjne wykorzystywane przez nauczycieli,
- c. pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres.

### **3. Sposoby przekazywania informacji zwrotnej:**

- a. punktacja (testy, sprawdziany, quizy),
- b. komentarze do uzyskanych punktów i ocen,
- c. indywidualna korespondencja przez dziennik lub za pomocą poczty elektronicznej.

### **4. Sposoby przeprowadzania sprawdzianów:**

Sprawdziany / testy obejmujące szerszy zakres materiału powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i może być poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu

(z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia) zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed sprawdzianem.

W przypadku zgłoszonych problemów uniemożliwiających napisanie sprawdzianu w wyznaczonym terminie, uczeń może napisać go w innym uzgodnionym z nauczycielem terminie. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu

## **5. Ogólne kryteria oceniania**

- a. quizy, testy, sprawdziany oceniane są według obowiązującego systemu procentowego,
- b. prace praktyczne oceniane są w oparciu o wartość merytoryczną, zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- c. niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- d. jeśli uczeń odeśle pracę skopiowaną z Internetu lub z innych źródeł (w tym we fragmentach), otrzymuje ocenę niedostateczną.

## **TECHNIKA**

### **1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:**

- a. prace praktyczne
- b. aktywność w pracy zdalnej (np. wykonywanie zadań dla chętnych, systematyczność odsyłania prac)
- c. projekty
- d. E-learning
- e. prezentacje multimedialne

Uwaga: Częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.

### **2. Sposoby przesyłania prac do oceny:**

- a. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników, w treści wiadomości lub jako zdjęcie zeszytu czy karty pracy..
- b. Można przyjąć inne formy przesyłania prac po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
- c. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.

Kryteria oceniania nie ulegają zmianie.

### **3. Poprawa ocen:**

Oceny cząstkowe: niedostateczne, dopuszczające i dostateczne mogą być przez ucznia poprawione w przeciągu dwóch tygodni od właściwego terminu wykonania pracy po wcześniejszym kontakcie z nauczycielem i wyrażeniu chęci poprawy stopnia.

### **4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:**

Informacją zwrotną od nauczyciela może być ocena lub pisemny krótki komentarz, zawierający pozytywne informacje o pracy ucznia i uzyskanym efekcie, konstruktywne uwagi dotyczące niedoskonałości i błędów, informacje motywujące i osadzające zdobytą wiedzę w rzeczywistości. Informacja może być przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami.

## WYCHOWANIE FIZYCZNE

### 1. Ocenie podlegają:

- a. testy sprawnościowe wykonywane w domu
- b. systematyczność wykonywania ćwiczeń
- c. interaktywne quizy (przeprowadzane na platformach internetowych)
- d. prace pisemne (przepisy gier zespołowych)
- e. aktywność logowania

### 2. Kryteria oceniania:

system punktowy/ procentowy

### 3. Sposób przesyłania prac:

Librus, mail

### 4. Informacja zwrotna:

Komentarz pisemny przez Librus

### 5. Sposób przeprowadzania sprawdzianów i ich poprawa:

Sprawdziany/ testy wysyłane przez Librus (przeprowadzane na platformach internetowych, w plikach wysyłanych przez nauczyciela, bądź w inny wskazany przez nauczyciela sposób)

## EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

### 1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Karty pracy; Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Praca domowa; Testy; Aktywność (jako prace dla chętnych); Projekty; Referaty; Quizy; Prezentacje multimedialne.
- b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

### 2. Ogólne kryteria oceniania

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

### 3. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. Częstotliwość zadawania prac zależy bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- b. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- c. Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
- d. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- e. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości – w zależności od typu zadania).
- f. Prace mogą być oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
- g. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

### 4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,

- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową,
- c. Każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.

## **RELIGIA**

- 1. Ocenianiu będą podlegać następujące prace:**
  - a. prace kontrolne (wypracowania, prezentacje)
  - b. karty pracy
  - c. prace samodzielne (w formie tekstowej)
  - d. quizy interaktywne
  - e. pod uwagę brana będzie również systematyczność logowania
- 2. Za powyższe aktywności uczeń otrzymuje stopień lub ocenę pisemną.**
- 3. Uczniowie są zobowiązani do przysyłania prac poprzez platformę Librus lub inne platformy edukacyjne.**
- 4. Uczeń będzie dostawał informację zwrotną poprzez ocenę lub wiadomość od nauczyciela.**
- 5. Zamiast sprawdzianu wiadomości uczniowie przygotowują pracę kontrolną (wypowiedź pisemna lub prezentacja). Jej termin będzie zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Termin poprawy dwa tygodnie.**